



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

RUA PLACÍDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO FONE 0800-400-1005  
CNPJ Nº 75.658.377/0001-31 ARAPOTI - PARANÁ

## EDITAL DE N.º 001/2026 – CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 01/2026

Convoca candidato (a) aprovado (a) para apresentação de documentos.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ARAPOTI, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais; e

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Complementar n.º 093, de 16 de dezembro de 2019; e

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Complementar n.º 158, de 07 de abril de 2025; e

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Municipal de n.º 2.452, de 14 de abril de 2026; e

**CONSIDERANDO** as disposições normativas da Norma Regulamentadora n.º 1 (NR-1); e

**CONSIDERANDO** a necessidade de adequação da administração pública municipal na aplicabilidade da Norma Regulamentadora n.º 1 (NR-1), que estabelece as diretrizes gerais de Segurança e Saúde no Trabalho, abrangendo o Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GRO), Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) e a inclusão de riscos psicossociais; e

**CONSIDERANDO** a necessidade de contratação de pessoal por tempo determinado abrangendo ao cargo de Psicólogo; e

**CONSIDERANDO** que as contratações são de excepcional interesse público.

### TORNA PÚBLICO

**Art. 1º** A convocação de candidato (a) aprovado (a) no **Processo Seletivo Simplificado n.º 01/2026**, para comparecer até a data de **09 de junho de 2026**, das **08h30 às 11h00 e das 13h30 às 17h00**, junto a **Prefeitura Municipal de Arapoti – Divisão de Recursos Humanos, sito à Rua Placídio Leite n.º 148, Centro Cívico, na cidade de Arapoti**, para apresentação de documentos:

PSICÓLOGO	
CANDIDATO (A)	CLASSIFICAÇÃO
YASMIN POSSATTO VILLA NOVA MOREIRA	1º

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DO (A) CANDIDATO (A):

- Cédula de identidade (cópia e original);
- Cadastro de Pessoa Física CPF (cópia e original);
- Título de Eleitor (cópia e original);
- Certidão de Casamento/Nascimento (cópia e original);
- Comprovante de residência (cópia e original);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS (Original);
- Carteira de Vacinação Atualizada (cópia e original);



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPOTI

RUA PLACÍDIO LEITE Nº 148 CENTRO CÍVICO FONE 0800-400-1005  
CNPJ Nº 75.658.377/0001-31 ARAPOTI - PARANÁ

- h) Certidão de Reservista/Dispensa Incorporação (cópia e original);
- i) Histórico Escolar/Diploma (cópia e original);
- j) Registro no Conselho Profissional e/ou Órgão de Classe (cópia e original);
- k) Atestado de Antecedentes criminais (original) Link para emissão da certidão <https://www.atestados.pr.gov.br/info/aac>
- l) Certidão de Quitação Eleitoral (original);  
Link para emissão da certidão <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- m) Cópia integral da Declaração de Imposto de Renda;
- n) Foto 3x4.

## **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DOS DEPENDENTES:**

- a) Certidão de Nascimento (cópia e original);
- b) Cédula de Identidade (cópia e original);
- c) Cadastro Pessoa Física CPF (cópia e original).

**Art. 2º** Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Vereador Claudir Dias Novochadlo.  
Gabinete do Prefeito, 25 de maio de 2026.

**-IRANI JOSÉ BARROS-**  
Prefeito Municipal